**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» в г.Чита**

 **Общие положения**

1. Внутренний распорядок Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» в г. Чита для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности сотрудниками Центра ООО «БМК», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациентов при получении медицинской помощи в Центре амбулаторного диализа ООО «БМК».
2. Внутренний распорядок для пациентов регулируется правилами внутреннего распорядка Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» в г. Чита для пациентов, утверждаемыми приказом руководителя Филиала ООО «БМК» в г. Чита.
3. Правила внутреннего распорядка Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» в г. Чита обязательны для всех пациентов, получающих процедуру гемодиализа в данной организации, их законных представителей и посетителей. С правилами внутреннего распорядка Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» в г. Чита пациенты знакомятся устно.
4. Необходимость соблюдения «Правил внутреннего распорядка» регулируется Федеральным законом Российской Федерации **N 323-ФЗ** от 21.11.2011 г. (глава 2, Основные принципы охраны здоровья,  глава 4, Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья).
5. **Правила внутреннего распорядка включают**:
* порядок обращения в Центр амбулаторного диализа в г.Чита
* правила пребывания в центре пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход,
* права и обязанности пациентов,
* распорядок дня в Центре,
* порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.
* порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациентам или другим лицам.
* время работы Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» в г.Чита и его должностных лиц.

**Глава 1.Порядок обращения пациентов в Центр амбулаторного диализа в г.Чита.**

**Направление пациентов в** Центр амбулаторного диализа ООО «БМК» в г.Чита осуществляется по решению краевой отборочной комиссией Министерства здравоохранения Забайкальского края

**Глава 2.  Правила пребыванияпациентовЦентра амбулаторного диализа в г.Чита:**

1. Пациент должен прибывать на процедуру гемодиализа к назначенному времени, согласно расписанию.
2. Запрещается вход в Центр амбулаторного диализа в верхней одежде и без сменной обуви.
3. В зал допускаются только пациенты, переодевшиеся в сменную одежду, обувь (только хлопчатобумажная одежда, чистые носки). Одежда из синтетических тканей, шерсти не приемлема.
4. Сопровождающие пациентов до диализных залов должны переодеваться в сменную одежду (одноразовый халат, сменная обувь).
5. Допускается употребление пищи на сеансе гемодиализа (бутерброды, выпечка, фрукты). Объем допустимой тары для воды не более 300мл. Запрещается к использованию продукты, распространяющие резкие запахи.
6. Медикаментозные назначения осуществляются только врачом! Запрещается самостоятельное введение пациентом лекарственных средств в кровопроводящую магистраль!
7. Запрещается самостоятельно (без разрешения мед.персонала) купирование пациентами сигналов аппаратной тревоги, изменение параметров гемодиализа, заданных мед.персоналом.
8. Запрещается проносить в диализные залы сумки (баулы, чемоданы, рюкзаки, спортивные). Ценные личные и необходимые вещи на сеанс гемодиализа, проносятся в п/этиленовом или х/б пакетах. Меховые шапки в зимнее время в зал заносить запрещается.
9. В диализных залах, холе, коридоре и туалете необходимо соблюдать чистоту.
10. В Центре запрещены: громкий разговор (нецензурные выражения), перемещения бегом, телефонные звонки должны быть в режиме «без звука» на все время пребывания в центре.
11. Все изменения графика посещения пациентом гемодиализа, подмены с другими пациентами, согласовываются с зав. отделением, центром минимум за 24 часа, возникающие конфликтные ситуации решаются индивидуально, после окончания процедуры гемодиализа заведующимцентром.
12. Пациентам и их посетителям запрещено свободное передвижение по кабинетам и помещениям Центра.
13. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний запрещено сопровождение пациентов посетителями с признаками инфекционных заболеваний. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.
14. Центр амбулаторного диализа в г.Чита не обеспечивает пациентов местом жительства.
15. В помещениях и **на территории медицинской организации  курить запрещено** ([Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" (](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142515/)статья 12 часть 1)
16. Не допускаются в Центр лица с признаками алкогольного или иного вида опьянения.
17. Администрация Центра амбулаторного диализа в г.Чита не несет ответственности за сохранность ценных вещей, оставленных в раздевалке.
18. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) пациент или родственники обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации)
19. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию Центра амбулаторного диализа в г. Чита, согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом.

#### Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

**При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:**

1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
3. обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя Центра;
6. добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
7. отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
8. обращение с жалобой к должностным лицам Центра в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
11. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию Центра амбулаторного диализа в г. Чита, согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом.

**Пациент обязан:**

1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
2. своевременно обращаться за медицинской помощью;
3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
4. представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
5. выполнять медицинские предписания;
6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания процедуры гемодиализа;
7. соблюдать правила внутреннего распорядка Центра для пациентов и бережно относиться к имуществу организации здравоохранения.

**Глава 4*.*График работы Центра амбулаторного диализа «БМК»**

**7:30-8:00** Подготовка рабочего места к 1-ой смене.

**8:00 –8:30** Подключение пациентов к аппарату «искусственная почка». Контроль за состоянием пациентов и рабочей аппаратуры в течение всей процедуры гемодиализа. Контроль АД каждые 30 минут и по мере необходимости.

**8:00 – 13-00** Контроль за состоянием пациентов и рабочей аппаратуры в течение всей процедуры гемодиализа. Контроль АД каждые 30 минут и по мере необходимости. Работа с документацией. Проведение лечебного процесса.

**12:00 – 13:00** Отключение пациентов от аппарата искусственной почки. Выполнение врачебных назначений.

**13:00 – 14:00** Подготовка рабочего места ко 2-ой смене (аппаратная дезинфекция АИП, текущая уборка, проветривание, подготовка диализаторов и аппаратуры к работе).

**14:00 – 14:30** Подключение пациентов к аппарату «искусственная почка».

**14:00 – 18:00** Контроль за состоянием пациентов и рабочей аппаратуры в течение всей процедуры гемодиализа. Контроль АД каждые 30 минут и по мере необходимости. Работа с документацией. Проведение лечебного процесса.

**18:00 – 19:00** Отключение пациентов от аппарата искусственной почки. Выполнение врачебных назначений.

**19:00 – 20:00** Подготовка рабочего места к 3-ей смене (аппаратная дезинфекция АИП, текущая уборка, проветривание, подготовка диализаторов и аппаратуры к работе).

**20:00 – 20:30** Подключение пациентов к аппарату «искусственная почка».

**20:00 – 24:30** Контроль за состоянием пациентов и рабочей аппаратуры в течение всей процедуры гемодиализа. Контроль АД каждые 30 минут и по мере необходимости. Работа с документацией. Проведение лечебного процесса.

**24:00 – 01:00** Отключение пациентов от аппарата искусственной почки. Выполнение врачебных назначений.

**01:00 – 02:00** (аппаратная дезинфекция АИП, заключительная уборка, проветривание).

**Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.**

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу(ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.
4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

#### Глава 6. ВРЕМЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА АМБУЛАТОРНОГО ДИАЛИЗА ООО «БМК» И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Время работы Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных [Трудовым кодексом Р](http://pravo.levonevsky.org/kodeksby/tk/index.htm)оссийской Федерации и договором Центра амбулаторного диализа.
2. Режим работы Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» (график работы - сменности) устанавливаются руководителем в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала Центра «БМК».
4. График и режим работы Центра амбулаторного диализа ООО «БМК» утверждаются руководителем Центра амбулаторного диализа ООО «БМК», исходя из местных условий, полноты обеспеченности кадрами, по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

**График работы должностных лиц Центра амбулаторного диализа ООО «БМК»:**

**Прием пациентов по личным вопросам:**

**Заведующий отделением ООО «БМК» 09.00-15.30 (Обед 12.00-12.30)**

**Старшая медсестра ООО «БМК» 09.00-15.30 (Обед 12.00-12.30)**